

Die Biologische Station Haus Bürgel ist ein gemeinnütziger Verein, der sich überwiegend aus öffentlichen Zuschüssen sowie aus Spenden finanziert. Darüber hinaus führen wir einen kleinen Wirtschaftsbetrieb. Die sieben Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen widmen sich dem Natur- und Artenschutz sowie der Umweltbildung in Düsseldorf und im Kreis Mettmann.

Zum 01.10.2017 ist folgende Teilzeit-Stelle (22 – 24 Wochenstunden) zu besetzen:

Verwaltungsangestellte(r)/ Finanzbuchhaltung

- Buchhaltung (Vorbereitung und Mitarbeit am Haushaltsplan und am Jahresabschluss)
- Rechnungswesen
- Allgemeine Büroorganisation

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung. Erwartet werden umfassende Kenntnisse in moderner Bürokommunikation (MS Office, insbes. Word, Excel) und Buchhaltungssoftware (Lexware). Die Tätigkeit erfordert eine selbstständige und systematische Arbeitsweise, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität. Einsatz- und Kooperationsbereitschaft und Belastbarkeit werden vorausgesetzt. Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein höflicher und verständnisvoller Umgang mit unseren Kunden gehört zu unserem Selbstverständnis. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L, Entgeltgruppe 8.

Wir bieten vielseitige Aufgabenbereiche, Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, einen Arbeitsplatz „im Grünen“ und ein kollegiales Betriebsklima.

Interessierte Bewerber(innen) richten aussagekräftige Unterlagen in digitaler Form bis zum 15.05.2017 an die folgende Adresse: E-Mail: Info@bsdme.de

Biologische Station Haus Bürgel
Urdenbacher Weg
40789 Monheim am Rhein

Telefon: 0211-9961212
www.bsdme.de